

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A VALKENBURGH
BIG-registraties: 69925291725
Overige kwalificaties: Gezondheidszorgpsycholoog
Basisopleiding: Master Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: avalkenburgh80@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94105328

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Actief
E-mailadres: info@psychologiepraktijkactief.nl
KvK nummer: 89687426
Website: www.psychologiepraktijkactief.nl
AGB-code praktijk: 94067536

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: Amanda Valkenburgh
BIG-registraties: 69925291725
Overige kwalificaties: Gezondheidszorgpsycholoog
Basisopleiding: Master Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: avalkenburgh80@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94105328
Praktijk informatie 1
Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Actief
E-mailadres: info@psychologiepraktijkactief.nl
KvK nummer: 89687426
Website: www.psychologiepraktijkactief.nl
AGB-code praktijk: 94067536

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Actief richt zich op de diagnostiek, indicatiestelling en behandeling in de generalistische basis GGZ van volwassenen (18+) met lichte tot matige klachten. Verschillende klachten vallen hieronder: burn-out en stressklachten, somberheid en depressie, angst- en panieklachten, een negatief zelfbeeld, traumaklachten, zingevingsvragen. Er wordt gebruikt gemaakt van verschillende therapieën, waaronder Cognitieve Gedragstherapie (CGT), Eye Movement Desensitization and Reprocessing (EMDR), Imaginaire Exposure en Schematherapie.

Psychologiepraktijk Actief biedt individuele behandeling, waar nodig wordt het systeem incidenteel en kort betrokken bij de behandeling. Ter ondersteuning van de therapie kunnen eHealth toepassingen worden ingezet, ook behoren online consulten middels videobellen tot de mogelijkheid. Mijn persoonlijke stijl is betrokken, toegankelijk en transparant. Vaak ontbreekt het bij psychische klachten aan energie en motivatie om goed voor jezelf te zorgen en (letterlijk) in beweging te komen. In de therapie heb ik dan ook aandacht voor leefstijl en beweging en hoe dit (weer) een plek kan krijgen in je dagelijkse routine.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Amanda Valkenburgh
BIG-registratienummer: 69925291725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Diverse huisartspraktijken in de omgeving
Collega's aangesloten bij Caredate (www.caredate.nl)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Aanmelding, verwijzing van en communicatie over de cliënten, consultatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Psychologiepraktijk Actief biedt geen hulp bij crisis. Er wordt bij intake een inschatting gemaakt van het risico op crisisgevoeligheid. Mocht er een crisissituatie zijn tijdens kantooruren zal er contact opgenomen worden met de betreffende huisarts. Buiten kantooruren wordt verwezen naar de huisartsenpost in het betreffende postcodegebied. In het behandelplan wordt met cliënten bovenstaande besproken en belangrijke nummers voor crisissituaties gegeven.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bij crisis wordt verwezen naar de huisarts of huisartsenpost, welke eventueel kunnen doorschakelen naar de crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Naast mijn eigen praktijk ben ik werkzaam in de Specialistische GGZ bij PsyQ en ik heb als vrijgevestigd psycholoog een samenwerkingsovereenkomst met Caredate waardoor samenwerking/ consultatie/ intercollegiaal overleg met vrijgevestigde psychologen die zich hierbij hebben aangesloten kan plaatsvinden.

Ik ben bij het NIP en Vereniging voor Schematherapie aangesloten waardoor ik op de hoogte blijf van de actuele ontwikkelingen in het werkveld.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Kennisverbreding en ontwikkeling in professioneel en persoonlijke ontwikkeling door middel van:

- Intervisie, supervisie, multidisciplinair overleg.
- Cursussen, opleidingen en workshops.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://zorgprestatieamodel.nza.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling van het NIP.

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij (langdurige) afwezigheid waarvoor het voor de continuïteit van de behandeling noodzakelijk is een vervangend behandelaar te regelen, zal vanwege de samenwerkingsovereenkomst met Caredate bekeken worden bij welke behandelaar in dezelfde regio een cliënt terecht kan.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich via mijn emailadres of via de website van Caredate via mijn profiel (indien ik ruimte heb, zal dit zichtbaar zijn op de website) aanmelden waarna ik start met een (gratis) telefonisch kennismakingsgesprek waarin kort besproken wordt waar iemand tegenaan loopt en of ik daarbij kan helpen. Vervolgens wordt een intakegesprek gepland waar de klachten, voorgeschiedenis en hulpvraag worden besproken en wordt er samen met de cliënt een behandelplan opgesteld.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het intakeverslag, behandelplan en huisartsenbrief worden besproken met de cliënt. Er vindt om de 5 á 6 sessies een evaluatie plaats met de cliënt. De afsluitbrief na afloop behandeling wordt besproken met de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang worden de doelen vastgesteld in het behandelplan samen met de cliënt. Deze worden om de 5 á 6 sessies geëvalueerd en dit wordt gerapporteerd in het elektronisch dossier van de cliënt. De resultaten van de behandeling en klanttevredenheid worden middels vragenlijsten (ROM) in kaart gebracht.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 á 6 sessies vindt een evaluatie plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Voorafgaand aan de behandeling en na afloop van de behandeling worden ROM vragenlijsten afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Amanda Valkenburgh

Plaats: Leidschendam

Datum: 10-04-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja